अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)

गोदावरी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

वर्ष : ४ (गोदावरी) संख्या : २५ मिति : २०७७/०३/११

भाग-१

गोदावरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिका बैठकबाट पारित मिति :२०७७/३/९

प्रमाणीकरण मिति : २०७७/३/१०

बहाल बिटौरी शूल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७७

प्रस्तावनाः

नेपालको संविधानले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र आफूले निमार्ण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेको हाट, बजार, पसल वा सरकारी जग्गामा बनेको संरचनाको उपयोग बापत बहाल बिटौरी शूल्क संकलन गर्ने प्रयोजनका लागि नगरकार्यपालिकाको बैठकले स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १०२ (२) बमोजिम यो कार्यविधि जारि गरिएको छ ।

परिच्छेद- १ प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** यस कार्यविधिको नाम **“बहाल बिटौरी शूल्क व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७”** रहनेछ ।

२. यो कार्यविधि गोदावरी नगरपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि कार्यान्वयन हुनेछ ।

३. परिभाषा :

गोदावरी नगरपालिका

परिच्छेद - २ क्षेत्र

४. यस नगरपालिकामा रहेका देहाय बमोजिमका क्षेत्रमा बहाल बिटौरी शूल्क उठाइनेछ ।

क. सरकारी जग्गामा बनेका संरचनाहरु (घर, टहरा, गोदाम, ग्यारेज, छाप्रा, गोठ आदि),

ख. सरकारी जग्गामा राखी वा घुमाई सञ्चालन गरिने व्यापारिक संरचनाहरु (ठेला, अस्थायी टहरा, तख्ता, खाट, इन्जिन वा हाते मशिन, डिपफ्रिज, घुमन्ते व्यापारी आदि)

५. दफा ४ मा उल्लेखित क्षेत्र बाहेक नगर सभाले उपयुक्त ठानेका अन्य क्षेत्रमा पनि बहाल बिटौरी शूल्क लगाई उठाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद - ३ संकलन विधि

६. दफा ४ र ५ मा उल्लेखित क्षेत्रहरुमा लाग्ने शूल्क को दर नगरसभाले तय गर्नेछ । बहाल बिटौरी शूल्कको दर, क्षेत्रमा परिवर्तन, संशोधन, हटाउने, थप्ने आदि सबै अधिकार गोदावरी नगरसभामा सुरक्षित रहनेछ ।

७. बहाल बिटौरी शूल्क कुन क्षेत्रमा कुन विधि (अमानत, ठेक्का आदि) बाट संकलन गर्ने भनि यस कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएको हकमा नगरकार्यपालिकाको निर्णयानुसार हुनेछ ।

परिच्छेद - ४ बहाल बिटौरी शुल्क बुझाउने तरिका

८. बहाल बिटौरी शूल्क बुझाउने तथा बुझिलिने तरिका देहायबमोजिम हुनेछ ।

१. सरकारी जग्गामा बनेका संरचनाहरु बाफत बहाल बिटौरी शूल्क बुझाउँदा :

क. सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई अनुसूची -१ बमोजिमको फारम भुर्नपर्नेछ ।

ख. फारमसँग नागरिकताको प्रतिलिपि, विद्युत महशूल तिरेको बिल तथा खानेपानी महशुल तिरेको बिलको प्रतिलिपी संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

ग. उक्त फारममा मागे बमोजिमको सहि तथ्यांक भरी संरचना बनाउने (उपभोग गरिरहेका) संरचना धनीले दस्तखत गरी वडा कार्यालयमा पेश गनुपर्नेछ । यदि संरचनाको धनी स्वयं उपस्थित भई निवेदन दिन नसक्नेको हकमा उसको नजिकको नातेदारले (नाता खुल्ने प्रमाणित कागजात सहित) फारम भरि बडा कार्यालयमा पेश गुर्न पर्नेछ ।

घ. वडा कार्यालयले निवेदनमा उल्लेख गरेको संरचनाको क्षेत्रफल तथा अन्य विवरणलाई सामान्य परीक्षण (Verify) गर्नेछ ।

ङ. क्षेत्रफल तथा अन्य विवरणको सामान्य परीक्षण पश्चात वडा कार्यालयले नगदी रसिद काटी शूल्क बुझिलिनेछ ।

२. हाट बजार तथा अन्य नगरपालिकाले तोकेको सार्वजनिक स्थलमा गरिने पटके व्यवसाय बाफत नगरपालिकाले ठेक्का वा अमानतबाट नगरसभाले तोकेको व्यवसाय, वस्तुमा तोकेको दरमा बहाल बिटौरी शूल्क संकलन गर्नेछ ।

परिच्छेद- ५ विविध

९. बहाल बिटौरी शूल्क संकलन कार्यको नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट अनुगमन हुनेछ ।

१०. असुल गरेको बहाल बिटौरी शूल्कको हिसाब चुस्त दुरुस्त सँग राख्नु वडा कार्यालय तथा राजस्व शाखाको जिम्मेवारी हुनेछ ।

११. असुल गरेको बहाल बिटौरी शूल्क नियमका म्याद भित्र नियमानुसारको बैंक खातामा जम्मा गरी सो को जानकारी राजश्व शाखालाई गराउनुपर्नेछ ।

१२. यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारिसमा कार्यपालिकाले निणर्य गरी फुकाउन सक्नेछ ।

१३. यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार गोदावरी नगरकार्यपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

गोदावरी नगरपालिका

अनुसूची १

(दफा ८ को उपदफा (१) क सँग सम्बन्धित)

गोदावरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

अत्तरीया, कैलाली

वहाल विटौरी शुल्कका लागि संरचनाको विवरण दाखिला फाराम

श्रीमान् वडा अध्यक्ष ज्यू
गोदावरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
वडा नं. ...... को कार्यालय, ... ।

महोदय,

यस नगरपालिकाको मिति २०....... गते प्रकाशित सूचना अनुसार मैले/हामीले बहाल विटौरी शुल्क बुझाउने प्रयोजनकालागि तपसिलमा लेखिए बमोजिमको संरचनाको विवरण दाखिला गरेको छु/छौं । यस बमोजिम नगरपालिकाले बहाल विटौरी शुल्क निर्धारण गरिदिएमा मेरो/हाम्रो मञ्जुर छ । तपसिलमा उल्लेखित विवरणहरू झूट्टा ठहरे नगरपालिकाको निर्णय तथा कानुन बमोजिम दण्ड सजाय सहुँला बुझाउँला ।

क) सम्पत्ति धनीको विवरण

१. घरधनीको नाम र थर :

२. बाबु/पतिको नाम र थर :

३. बाजे/ससुराको नाम र थर :

४. पेसा/व्यवसाय :

५. घर जग्गाधनी बसोबास गर्ने

न.पा./ गा.पा. :

वडा नं. : टोल/बस्ती/घर नं. :

टेलिफोन नं. :

इमेलः

६. संरचनाधनीको पारिवारिक विवरण :

क्र. सं. परिवारका सदस्यहरूको नाम	सम्पत्ति धनीको नाता
१.	
२.	
३.	

ख) विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको विवरण

दस्तखत :

नाम र थर :

ठेगाना :

जग्गा/घरधनीको नाता :

मितिः

गोदावरी नगरपालिका

ग) संरचनाको विवरण :

जग्गाको विवरण				संरचनाको प्रकार	संरचनाको					भौतिक संरचनाको विवरण		प्रयोगकर्ता	कैफियत
क्र. स.	वडा नं.	अन्दाजी क्षेत्रफल	जग्गा रहेको स्थान (क्षेत्र)	(घर/ गोदाम/ टहरा/ पर्खाल)	तल्ला	लम्वाई	चौडाई	क्षेत्रफल (वर्गफुट)	बनेको मिति	संरचनाको बनोटको किसिम (बनोट र छाना खुलाउने)	संरचनाको प्रयोग (व्या/ औ / स ं/ घ)	(स्वयं / भाडा)	(घर नं. आदि खुलाउने)

गोदावरी नगरपालिका

घ. कार्यालयले भर्ने :

१) करदाताले विद्युत महशुल तथा खानेपानीको बिल बुझाएको रसीद पेश गरेको विवरण

कर शीर्षक	पेश गरेको बिलको शुरु आ.व.	पेश गरेको बिलको पछिल्लो आ.व.
विद्युत महशुल		
खानेपानी महशुल		
अन्य कुनै कर		

२) यस विवरणसाथ संलग्न कागजातहरू ।

क) संरचना धनीको नागरीकताको पमाणपत्रको प्रतिलिपि : छ / छैन ।

ख) कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि : छ / छैन ।

ग) सम्पत्ति धनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा : छ / छैन ।

घ) अन्य कागजातहरू :

<u>गोदावरी नगरपालिकाले संरचनाको विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेका मुख्य व्यवस्थाहरू</u> :

क) नगरपालिकाले बहाल बिटौरी शुल्कका लागि सरकारी जग्गामा बनेका संरचनाहरुको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र यस फारामअनुसार आआफ्नो जग्गा ओगटेको स्थान तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी यस नगरपालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

ख) सरकारी जग्गामा बनेका संरचनाहरुको विवरण दाखिला गरेपछि उक्त संरचना खरिदबिक्री वा थप संरचना निर्माणको कारणले संरचनामा थपघट भएमा सोको विवरण समेत सम्बन्धित वडा कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

ग) नगरपालिकाले तोकेको समयावधिभित्र सरकारी जग्गामा बनेका संरचनाहरुको विवरण दाखिला फाराम सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दाखिला नगरेमा सम्बन्धित वडा कार्यालयले थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।

घ) संरचनाको विवरण सम्पत्तिधनी स्वयंले सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ । कुनै कारणबस धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोल परिवारका कानुन बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्तिधनीको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।

ङ) बहाल बिटौरी शुल्कका लागि करदाताले वडा कार्यालय समक्ष दाखिला गरेको संरचनाको विवरणको आधारमा वडा कार्यालयले उक्त संरचनाको स्थल, क्षेत्रफल आदी विवरणहरुको सामान्य परिक्षण गर्नेछ ।

च) करदाताले झुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको संरचनाको पुनःमूल्यांकन गरी जरिबाना सहितको कर रकम असुलउपर गरिनेछ । यस्तो जरिबाना लुकाएको विवरणमा नियमानुसार लाग्ने रकमको प्रतिवर्ष ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुनेछ ।

छ) सम्पूर्ण संरचनाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएको सम्वन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिको सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पूरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनोटको किसिम फरक पारेको र

गोदावरी नगरपालिका

संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सोलाई झूट्टा विवरण दाखिला गरेको मानीने छ ।

विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखत :

आज्ञाले,
खेमराज विष्ट
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

गोदावरी नगरपालिका